



COMUNE DI SAN CARLO CANAVESE

Provincia di Torino

Strada Ciriè, 3 10070 (To)

Cod. Fisc. 83003210016 Tel. 011/9210193 – Fax 011/9211768

e-mail: comune.sancarlo@icip.com

Prot. 7911

San Carlo Canavese, 07/10/2011

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. n. 165/2001 e s.m.i.
PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO –
CATEGORIA D1 – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
PRESSO L'AREA ECONOMICO FINANZIARIA – TRIBUTI**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 29/09/2011 resa immediatamente eseguibile, con la quale è stata modificata ed integrata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2011-2013, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 28/04/2011 esecutiva, e con la quale è stato disposto di provvedere alla copertura del posto in oggetto mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi – Dotazione organica e norme di accesso.

In esecuzione della propria determinazione n. 314 del 07/10/2011 con la quale è stata indetta la procedura di mobilità per la selezione del personale di cui sopra con contestuale approvazione del presente bando.

RENDE NOTO CHE

È indetta una procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di un posto con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo" **Categoria giuridica D1** presso l'Area Economico Finanziaria – Tributi.

Per la figura è prevista l'attribuzione di posizione organizzativa ai sensi dell'articolo 11 del C.C.N.L. Enti Locali sottoscritto in data 31 marzo 1999 per le funzioni dell' articolo 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000, con conseguente assegnazione di retribuzione di posizione.

REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per poter partecipare alla presente selezione i candidati interessati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2. del D.Lgs. 165/2001 in posto di categoria giuridica D1 nel profilo professionale di Istruttore Direttivo (C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali);
2. essere in possesso della patente di guida di tipo B;
 - non avere subito condanne penali e non avere alcun procedimento penale in corso;
 - non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni disciplinari;
3. idoneità fisica all'impiego;
4. essere in possesso del nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o comunque l'impegno ad acquisirlo entro 15 giorni dalla richiesta del Comune di San Carlo Canavese. Tale esigenza è motivata dalla necessità di ricoprire con urgenza il posto in argomento.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La documentazione richiesta e fatta regolarmente pervenire dai candidati sarà esaminata dall'Ente per valutare il possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La valutazione sarà effettuata da una Commissione composta da tre componenti il cui Presidente è il Segretario Comunale; gli altri due membri esperti saranno nominati con specifico provvedimento prima dell'esame delle candidature.

La valutazione dei candidati, sarà effettuata dalla Commissione sulla base dei seguenti criteri:

- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- esperienza maturata in pari ed analoghe funzioni.

I candidati le cui caratteristiche ed esperienze risulteranno coerenti con la posizione lavorativa di cui al presente bando, saranno sottoposti ad una prova che consiste in un colloquio. In particolare, nell'ambito della declaratoria di cui al contratto nazionale di lavoro degli Enti locali, verranno prese in esame la competenza e la preparazione professionale. Le conoscenze tecniche del lavoro e delle procedure predeterminate, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, la conoscenza di elementi della normativa concernente l'ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento alle disposizioni finanziarie e in materia tributaria.

Alla valutazione del colloquio sarà attribuito un punteggio in trentesimi, secondo criteri predeterminati e il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito il punteggio di almeno 21/30.

La data e il luogo di svolgimento del colloquio verranno comunicati ai partecipanti alla procedura di mobilità dopo l'ammissione delle domande mediante le forme ritenute più tempestive (telefonicamente, per e-mail) al recapito indicato.

L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di San Carlo Canavese.

Il trasferimento è subordinato, al rilascio definitivo del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato risultato idoneo, avente decorrenza compatibile con le esigenze organizzative del Comune di San Carlo Canavese.

DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE

Coloro che intendono partecipare alla procedura di mobilità volontaria sono invitati a presentare domanda scritta al Comune di San Carlo Canavese, Strada Ciriè n. 3 – San Carlo Canavese 10070 (TO), entro **le ore 12.00 del giorno 31 ottobre 2011**, utilizzando lo schema di domanda allegato, corredato da curriculum formativo professionale e fotocopia del documento d'identità.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma autografa, pena la non ammissione alla procedura di valutazione.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità può essere prodotta:

– direttamente, anche tramite terzi all'Ufficio Protocollo del Comune di San Carlo Canavese nei seguenti orari:

lunedì	9.30-12.45	15.30-17.00
martedì- mercoledì- venerdì	9.30-12.45	
giovedì	9.30-12.45	15.30-18.00

– oppure spedita a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di San Carlo Canavese, Strada Ciriè n° 3 10070 SAN CARLO CANAVESE entro il termine fissato per la scadenza della domanda.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite per raccomandata postale con avviso di ricevimento entro il termine fissato nel presente avviso, che pervengano entro e non oltre 5 giorni dalla scadenza suddetta.

La domanda di partecipazione alla presente selezione non vincola l'Amministrazione che si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente atto, di prorogare e o riaprire il termine di scadenza, di non procedere ad alcuna assunzione.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Ai fini del presente bando, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente, per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse, dovranno presentare nuovamente la domanda con le modalità di cui al presente avviso.

Tutti i dati forniti dai candidati, ai sensi degli artt. 11 e 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., saranno raccolti presso l'Ufficio Personale e saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità e degli eventuali procedimenti di assunzione.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria (Tel. 011-9210193, e-mail: comune.sancarlo@icip.com).

San Carlo Canavese, 07/10/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to MACALI Emanuela

Schema di domanda in carta semplice da inoltrare entro e non oltre il termine perentorio indicato nel bando

AL COMUNE DI
SAN CARLO CANAVESE
Strada Ciriè, 3
10070 SAN CARLO CANAVESE

OGGETTO: domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di n. I "Istruttore Direttivo Contabile" Categoria giuridica D1 presso l'Area Economico Finanziaria - Tributi.

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ il _____

Codice Fiscale _____

residente in _____ Via _____ n. _____

CAP _____ Recapito telefonico (cell.) _____

indirizzo e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva di cui all'oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 dcl D.P.R. 44512000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 e delle conseguenze di cui all'art. n. 75, comma 1, del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____

nell' anno _____

2. di essere dipendente a tempo indeterminato presso l' Ente _____

con il profilo di _____

Categoria _____ Posizione economica _____

3. di possedere i seguenti titoli di servizio:

Ente / Profilo Professionale I Categoria	data inizio	data fine
--	-------------	-----------

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. di essere fisicamente idoneo/a alla specifica attività lavorativa;

5. di non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato, di non avere procedimenti penali in corso e non essere stato/a oggetto di procedimenti disciplinari;

6. di essere in possesso della patente di guida B;

7. l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni (*da compilare solo se diverso dall'indirizzo di residenza*): Via _____

n° _____ CAP _____ CITTA' _____ (Prov. _____)

Tel. Cell. _____ e-mail _____

8. di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le clausole della selezione contenute nel bando.

Inoltre, informato/a ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003,

ESPRIME

Con la firma apposta in calce, il proprio consenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Allegati:

1) fotocopia documento di riconoscimento;

2) curriculum professionale;

3) nulla-osta dell'amministrazione di appartenenza ovvero l'impegno ad acquisirlo entro 15 giorni dalla richiesta del Comune.

Distinti saluti.

Data, _____

Firma autografa per esteso e non autenticata